

令和7年度

医療機器販売業等の営業所管理者、医療機器修理業の責任技術者継続研修
申込みから受講までの流れ

<インターネット研修の場合>

- ① 受講申込書に必要事項を記入し、福島県薬剤師会事務局へFAXで申込み。
申込締切日：令和7年10月3日（金）必着 FAX 番号 024-547-2313
- ② 10月中旬頃
福島県薬剤師会事務局から、受講票（視聴方法及びID・パスワード記載）、出席確認レポート用紙、研修テキスト、受講料納入振込用紙を送付します。
- ③ 受講料のお支払い
郵便振込用紙にて、令和7年11月14日（金）までに、お近くの郵便局からお振込みください。
- ④ インターネット研修視聴期間 令和7年10月24日（金）～11月7日（金）
- ⑤ 出席確認レポートの作成及び提出
視聴後、「出席確認レポート用紙」に記載し、福島県薬剤師会事務局へFAXで提出してください。提出期限：11月14日（金）
- ⑥ 修了証の送付
「出席確認レポート用紙」の提出及び受講料の納入が確認できましたら、修了証をお送りいたします（12月上旬頃送付予定）。

<集合研修の場合>

- ① 受講申込書に必要事項を記入し、福島県薬剤師会事務局へFAXで申込み。
申込締切日：令和7年10月3日（金）必着 FAX 番号 024-547-2313
- ② 10月中旬頃
福島県薬剤師会事務局から、受講票、研修テキスト、出席確認レポート用紙、受講料納入振込用紙を送付します。
- ③ 受講料のお支払い
郵便振込用紙にて、令和7年11月14日（金）までに、お近くの郵便局からお振込みください。
- ④ 研修会当日（11月1日（土）午後2時～）
受講票及び研修テキスト、出席確認レポート用紙をご持参ください。
また、運転免許証及び健康保険証等により、本人であることの確認をさせていただきますので、身分証明書をご持参ください（代理受講は認められません）。
当日、受講後に会場で「出席確認レポート」を作成していただきます。提出した方から、お帰りいただけます。
※日本薬剤師会作成のコンテンツを使用するため、日本薬剤師会研修センター研修認定単位対象外となります。ご了承ください。